



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام
CHARITY COMMITTEE FOR ORPHANS CARE



فرق العمل

قيمة التكامل

2023



الفكرة

ضمن فرص التحسين ببطاقة الأداء 2022 تأتي فكرة تكوين فرق عمل دائمة لتعالج أحد التحديات التي تظهر في بيئة العمل مما يتسبب في تأخر عملية الإنجاز ويؤثر على مرونة العمل والتعاون بين الفريق الواحد او الفرق المشتركة.



المبررات

- « تكرار التوصيات وضعف المتابعة.
- « ضعف صياغة محاضر الاجتماعات.
- « عضوية العديد من القيادات في عدة فرق العمل وضعف متابعة مخرجاتها.
- « تحقيق قدر اعلى من التفويض الفعال



الأهداف العامة للفرق

- « تقليص فرق العمل والاجتماعات.
- « التفويض الفعال للقيادات والممثل في (تقليص عدد الاجتماعات والزيارات لمكتب المدير العام، وعدد الايميلات والمعاملات).
- « تخصيص نسبة وقت أطول لدى المدير العام للتطوير والتحسين والمتابعة.
- « سرعة إنجاز المهام واتخاذ القرار.
- « توحيد الجهود والتكامل بين الإدارات والفروع كقيمة من قيم الجمعية.
- « تطوير ومتابعة الأداء وضمان سرعة الإنجاز.
- « ضمان التفويض الفعال.



الأهداف التشغيلية

- « معالجة فرص التحسين بصورة مستمرة.
- « متابعة مشاريع بطاقات الأداء.
- « تطوير رفع كفاءة أعضاء فريق العمل.



القيم

- « **المرونة:** مرون وسهولة التعاون وعدم وجود صعوبة في التواصل
باي وسيلة بين فرق العمل وبين أعضاء الفريق الواحد
- « **السرعة:** سرعة الرد والاستجابة بين فرق العمل وبين أعضاء
الفريق الواحد
- « **الجودة:** جودة تنفيذ المهام المطلوبة بين فرق العمل وبين أعضاء
الفريق الواحد



فرق العمل

الاستراتيجي

المستوى الأول

التشغيلي

المستوى الثاني

التنفيذي

المستوى الثالث

المستوى الاستراتيجي

المدة 1 - 2 ساعة	دورية الاجتماع شهري	المكان قاعة الاجتماعات حضوري	السكرتير مدير مكتب المدير العام	الرئيس المدير العام
النصاب جميع الاعضاء	نطاق الفريق « استراتيجية الجمعية الثالثة « اعتماد المبادرات	الاعضاء « مستشاري المدير العام « مساعد المدير للخدمات المساندة « مساعد المدير لخدمات المستفيدين « مساعد المدير لتنمية الموارد المالية		

المستوى التشغيلي

فريق التطوير	فريق البيت الداخلي	فريق اسعاد المستفيدين	فريق الاستدامة	
المدير العام	مساعد المدير للخدمات المساندة	مساعد المدير لخدمات المستفيدين	مساعد المدير لتنمية الموارد المالية	الرئيس
المدير العام بالإنبابة	مدير إدارة الموارد البشرية	مدير إدارة التمكين	مدير الاستثمار والاقواف	النائب
مدير مكتب المدير العام	سكرتير الخدمات المساندة	سكرتير خدمات المستفيدين	سكرتير تنمية الموارد المالية	السكرتير
<ul style="list-style-type: none"> مستشاري المدير العام مدير التميز المؤسسي مدير الفروع مدير التقنية وحدة الشئون القانونية رئيس وحدة المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> مدير الموارد البشرية مدير إدارة الخدمات الإدارية مدير إدارة المشتريات والعهد مدير إدارة المشاريع الهندسية رئيس قسم التطوع 	<ul style="list-style-type: none"> مدير إدارة الخدمات الاجتماعية مدير إدارة البرامج مدير إدارة التمكين 	<ul style="list-style-type: none"> مدير إدارة الشراكات مدير إدارة التسويق مدير إدارة الكفالات والمتبرعين مدير الاستثمار والاقواف مدير الإدارة المالية مدير إدارة الاتصال المؤسسي 	الاعضاء
<ul style="list-style-type: none"> الحوكمة المخاطر قياس الأثر الجودة التحول الرقمي متابعة الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> الحوكمة المخاطر قياس الأثر الجودة التحول الرقمي متابعة الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> خدمات المستفيدين فرق البحث الاجتماعي المبادرات النوعية برامج التأهيل الأثر المتحقق للخدمات على المستفيدين 	<ul style="list-style-type: none"> الاعلام والتواصل التسويق والشراكات الاستثمار الأوقاف المالية خدمة العملاء 	نطاق الفريق
<ul style="list-style-type: none"> قيم إنسان رضى العملاء التميز المؤسسي التحسين المستمر سياسة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> قيم إنسان رضى العملاء التميز المؤسسي التحسين المستمر سياسة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> قيم إنسان رضى العملاء التميز المؤسسي التحسين المستمر سياسة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> قيم إنسان رضى العملاء التميز المؤسسي التحسين المستمر سياسة الجودة 	مواضيع مشتركة
نصف شهري	نصف شهري	نصف شهري	نصف شهري	دورية الاجتماع
1-2 ساعة	1-2 ساعة	1-2 ساعة	1-2 ساعة	المدة
ثلاثي الاعضاء	ثلاثي الاعضاء	ثلاثي الاعضاء	ثلاثي الاعضاء	النصاب

- « يمكن لرئيس الاجتماع إذا دعت الحاجة تكوين فرق فرعية مؤقتة حسب الحاجة مع أهمية تحديد الوقت الممي المطلوب إنجازه والتقييد التام بجميع ضوابط ومعايير التقييم واختيار الأعضاء المناسبين والفاعلين ويتم توثيق جميع الاجتماعات بمحاضر وتوقيع من السكرتير ورئيس الفريق .
- « يتم عرض المواضيع التي تم مناقشتها من فرق العمل في الاجتماع الشهري للفريق الإستراتيجي لاتخاذ إقرار المناسب.

المستوى التنفيذي

الإدارة او القسم	الإدارة / القسم "الفي"	الفرع او النادي "عام"	الفرع أو النادي القسم النسائي	
الرئيس	مدير الإدارة او رئيس القسم	مدير الفرع (مدير النادي)	رئيس القسم (رئيسة النادي)	
النائب	المدير او الرئيس بالإنابة	مدير الفرع (النادي) بالإنابة	رئيسة القسم (النادي) بالإنابة	
السكرتير	مقرر من الفريق	مقرر من الفريق	مقرر من الفريق	
الاعضاء	• مدير الإدارة او رئيس القسم • موظفي موظفات الإدارة او القسم	• موظفي وموظفات الفرع (النادي)	• موظفات القسم النسائي	
نطاق الفريق	• متابعة تنفيذ مشاريع بطاقات الأداء • معالجة فرص التحسين لتقييم الأداء • تطوير ورفع كفاءة فرق العمل • تعزيز روح التعاون بين أعضاء الفريق	• متابعة تنفيذ مشاريع بطاقات الأداء • معالجة فرص التحسين لتقييم الأداء • تطوير ورفع كفاءة فرق العمل • تعزيز روح التعاون بين أعضاء الفريق	• متابعة تنفيذ مشاريع بطاقات الأداء • معالجة فرص التحسين لتقييم الأداء • تطوير ورفع كفاءة فرق العمل • تعزيز روح التعاون بين أعضاء الفريق	
مواضيع مشتركة	• قيم إنسان • رضى العملاء • التميز المؤسسي • التحسين المستمر • سياسة الجودة	• قيم إنسان • رضى العملاء • التميز المؤسسي • التحسين المستمر • سياسة الجودة	• قيم إنسان • رضى العملاء • التميز المؤسسي • التحسين المستمر • سياسة الجودة	
دورية الاجتماع	شهري	شهري	شهري	
النصاب	ثلثي الاعضاء	ثلثي الاعضاء	ثلثي الاعضاء	

- « يمكن لرئيس الاجتماع إذا دعت الحاجة تكوين فرق فرعية مؤقتة حسب الحاجة مع أهمية تحديد الوقت الممي المطلوب إنجازه والتقييد التام بجميع ضوابط ومعايير التقييم واختيار الأعضاء المناسبين والفاعلين ويتم توثيق جميع الاجتماعات بمحاضر وتوقيع من السكرتير ورئيس الفريق .

مؤشرات الأداء العام لفرق العمل

مستهدف التنفيذ		مستهدف التشغيلي		مستهدف الاستراتيجي		المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي	
وزن	المستهدف	وزن	المستهدف	وزن	المستهدف			
48	12 (الإدارة)	96	24	96	12	# الاجتماعات	الاجتماعات	
48	4 مع الفروع							
50	100%	50	100%	50	100%	% دقة صياغة محاضر الاجتماعات واكتمالها	التوصيات ومخرجات الاجتماعات	
100	100%	100	100%	100	100%	% التوصيات المنجزة في الوقت المحدد لها		
100	100%	100	100%	100	100%	% نسبة تغطية المواضيع المرتبطة بالفريق		
100	100%	100	100%	100	100%	عدد التوصيات المنجزة المرتبطة بقيم إنسان		
100	100%	100	100%	100	100%	عدد التوصيات المنجزة المرتبطة برضى العملاء		
100	100%	100	100%	50	100%	عدد التوصيات المنجزة المرتبطة بالتميز المؤسسي وميثاقه		
50	100%	50	100%	50	100%	عدد التوصيات المنجزة المرتبطة بالتحسين المستمر وسياسة الجودة		
50	100%	50	100%	50	100%	% الرضى العام لأعضاء الاجتماع		الاعضاء
50	100%	50	100%	50	100%	% الانجاز المتحقق في مؤشرات الاداء		
50	100%	50	100%	50	100%	نسبة رضى فرق العمل في تعاون رئيس الفريق والاعضاء	التعاون	القيم
50	100%	50	100%	50	100%	نسبة رضى فرق العمل في سرعة تعاون الفريق معهم	السرعة	
50	100%	50	100%	50	100%	نسبة رضى فرق العمل في جودة تنفيذ المهام المطلوبة	الجودة	
26	100%	26	100%	26	100%	المطابقة	شواهد الانجاز	
26	100%	26	100%	26	100%	الوضوح		
26	100%	26	100%	26	100%	الايخراج		
26	100%	26	100%	26	100%	الارشفة في منصة بلامكس		

رئيس الفريق

الوزن	المؤشرات	الوزن	مقاييس الرضى
20	نسبة المواضيع المحالة للفريق الاستراتيجي من اجمالي المواضيع	20	الهدوء والقدرة على الحوار والنقاش.
25	عدد التوصيات المنجزة في وقتها	10	التقدير والاحترام لأعضاء الاجتماع
15	قلة عدد فرق العمل الفرعية التي تم تكوينها	20	منح الوقت الكافي للأعضاء لعرض مقترحاتهم
15	عدد تقارير الأداء المتكاملة والتي تم رفعها لإدارة الجمعية	20	المحافظة على الوقت المحدد للاجتماع
15	عدد الرسائل التي ترسل لبريد المدير العام	20	توزيع المهام بين فريق العمل
10	عدد المعاملات الورقية التي يتم ارسالها يوميا لمكتب المدير العام	10	معالجة أي اختلاف في وجهات النظر بين أعضاء الفريق



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام
CHARITY COMMITTEE FOR ORPHANS CARE

سكرتير الاجتماع

الوزن	المؤشرات	الوزن	مقاييس الرضى
15	توثيق الاجتماع فوتوغرافيا يظهر جميع المشاركين	25	اشعار الأعضاء بموعد الاجتماع وارسال جدول الاعمال بمدة لا تقل عن أسبوع
15	تغطية الاجتماع عبر وسائل الجمعية	15	التقيد بالوقت المحدد للاجتماع
15	التقيد بنموذج محاضر الاجتماع الموحد	10	ترتيب وتنظيم المقر ومقاعد الأعضاء بالأسماء
15	جودة صياغة توصيات الاجتماع ووضوحها	10	طريقة عرض وتجهيز جدول الاعمال (الورقي والإلكتروني)
40	عدد التوصيات التي تم متابعتها إنجازها مع الاعضاء	25	سرعة ارسال محضر الاجتماع والتوصيات بعد نهاية الاجتماع
		15	التمتع باللباقة و تقبل النقد البناء والتوجيه

تقييم الأعضاء

الوزن	المؤشرات	الوزن	مقاييس الرضى
30	عدد الاجتماعات التي حضرها	25	الالتزام بالحضور في الوقت المحدد للاجتماع
40	عدد التوصيات التي تم إنجازها في الوقت المحدد	25	التمتع باللباقة و تقبل النقد البناء والتوجيه
30	عدد المواضيع التي تم طرحها من كل عضو	25	المحافظة على الهدوء وتجنب التشيت على الأعضاء باي طريقة
		25	عدم مقاطعه الغير او المشاركة دون موافقة رئيس الاجتماع

« تقييم الرضى عن الرئيس وسكرتير الرئيس من قبل الأعضاء وتقييم الأعضاء من قبل الرئيس وسكرتير الرئيس